

जा.क्र.कबचौउमवि/३३/उद्यान/खरेदी/ २०२५

दि. ०९/१०/२०२५

TO,

विषय - उद्यान विभागाकरीता डेक्लोपमेंटच्या कामासाठी जंपिंग लॉन खरेदीच्या अनुषंगाने दरपत्रक भरून सादर करणे बाबत.

Quotations are invited for the supply of following goods/work to be carries, so as to reach this office on or before.

Date: 17/10/2025

अ.क्र.	वस्तुचे नाव व टेक्नीकल माहिती	संख्या	वस्तुचा तपशील
01	जंपिंग लॉन ब्रिक्स	4300 क्वे. फीट	जंपिंग लॉन ब्रिक्स

Note - For other terms and conditions see overleaf.

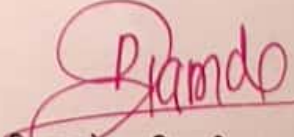
अटी व शर्ती:-

- सीलबंद लिफाफ्यावर जंपिंग लॉन ब्रिक्स दरपत्रक असे नमुद करावे.
- दरपत्रकातील दर हे सर्व कर (GST) गृहीत धरून दर भरावे.
- सदर लॉन विद्यापीठात स्वखर्चा ने पोहोच करून द्यावे लागेल. त्यासाठी कोणताही खर्च विद्यापीठ देणार नाही.
- कोन्या दरपत्रकात दर्शवलेल्या साहित्य संख्येत कमी किंवा वाढ झाल्यास मान्य दराने पुरवठा करावा लागेल
- लॉन पुरवठा कामाचे आदेश मिळाल्या पासुन १० दिवसाच्या आत साहित्य पुरवठा करावा लागेल.
- पुरवठा दारांच्या दुकानाच्या नावे किंवा स्वताच्या नावाचे पॅनकार्डची छायांकीत प्रत दरपत्रका सोबत जोडणे. (सही व शिक्क्यासह)
- पुरठादार यांना GST लागू नसल्यास तसे पत्र दरपत्रकासोबत जोडावे. (सही व शिक्क्यासह)
- पुरठादार यांना GST लागू असल्यास तसे छायांकीत प्रत दरपत्रकासोबत जोडावे. (सही व शिक्क्यासह)
- विद्यापीठ अग्रीम (अॅडव्हान्स) देणार नाही.
- भरलेले दरपत्रक उघडण्याच्या तारखेला किंवा समिती समोर जे दर मान्य होतील त्या दिवसापासुन ते मान्य झालेले दर कमीत कमी तीन महिन्यापर्यंत लागू राहील व मान्य दराने लॉन पुरवठा करावा लागेल.
- मशिन पुरवठा केल्यावर बिल सादर करावे त्या नंतर बिल अदा करण्यात येईल बिल सादर करताना बिलासोबत उद्यान अधीक्षक यांच्या नावे बिल मिळण्याबाबत चे पत्र देणे.
- मी पुरवठादार दरपत्रकभरून देण्यापुर्वी वरील अटी शर्ती वाचल्या असुन त्या मला मान्य असल्यामुळे मी माझ्या लेटर पॅडवर दर भरून जंपिंग लॉन दरपत्रकात नमुद करुन दरपत्रक सादर करत आहे.

टिप - पुरवठादार यांनी सदर पान वर सही व शिक्का करुन दरपत्रकासोबत जोडुन लिफाफ्यात टाकावे.

सही, शिक्का:-

(पुरवठादार)


वित्त व लेखाधिकारी
कबचौउमवि



॥ अंतरा यद्वै शापय्यात ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

उद्यान विभाग

जा.क्र.कबचौउमवि/३३/उद्यान/खरेदी/ २०२५

दि. ०९/१०/२०२५

TO,

विषय - उद्यान विभागाकरीता डेव्हलपमेंटच्या कामासाठी पोयटा माती (65 ब्रास) खरेदीच्या अनुषंगाने दरपत्रक भरून सादर करणे बाबत.

Quotations are invited for the supply of following goods/work to be carries, so as to reach this office on or before.

Date: 17/10/2025

अ.क्र.	खरेदी चा तपशील	संख्या	वस्तुचा तपशील
01	पोयटा माती	65 ब्रास	पोयटा माती

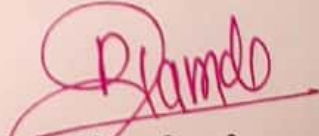
अटी व शर्ती:-

- सीलबंद लिफाफ्यावर पोयटा माती च्या खरेदीच्या अनुषंगाने दरपत्रक असे नमुद करावे.
- दरपत्रकातील दर हे सर्व कर गृहीत धरून दर भरावे.
- सदर वस्तु विद्यापीठात स्वखर्चा ने पोहोच करून द्यावे लागेल. त्यासाठी कोणताही खर्च विद्यापीठ देणार नाही.
- कोन्या दरपत्रकात दर्शवलेल्या साहित्य संख्येत कमी किंवा वाढ झाल्यास मान्य दराने पुरवठा करावा लागेल.
- माती पुरवठा कामाचे आदेश मिळाल्या पासुन १० दिवसाच्या आत साहित्य पुरवठा करावा लागेल.
- पुरवठा दारांच्या दुकानाच्या नावे किंवा स्वताच्या नावाचे पॅनकार्डची छायांकीत प्रत दरपत्रका सोबत जोडणे. (सही व शिक्क्यासह)
- पुरठादार यांना GST लागू नसल्यास तसे पत्र दरपत्रकासोबत जोडावे. (सही व शिक्क्यासह)
- पुरठादार यांना GST लागू असल्यास तसे छायांकीत प्रत दरपत्रकासोबत जोडावे. (सही व शिक्क्यासह)
- विद्यापीठ अग्रीम (अॅडव्हान्स) देणार नाही.
- भरलेले दरपत्रक उघडण्याच्या तारखेला किंवा समिती समोर जे दर मान्य होतील त्या दिवसापासुन ते मान्य झालेले दर कमीत कमी तीन महिन्यापर्यंत लागू राहील व मान्य दराने माती पुरवठा करावा लागेल.
- माती पुरवठा केल्यावर बिल सादर करावे त्या नंतर बिल अदा करण्यात येईल बिल सादर करताना बिलासोबत उद्यान अधिक्षक यांच्या नावे बिल मिळण्याबाबत चे पत्र देणे.
- मी पुरवठादार दरपत्रकभरून देण्यापुर्वी वरील अटी शर्ती वाचल्या असुन त्या मला मान्य असल्यामुळे मी माझ्या लेटर पॅडवर दर भरून पोयटा माती दरपत्रकात नमुद करुन दरपत्रक सादर करत आहे.

टिप - पुरवठादार यांनी सदर पान वर सही व शिक्का करुन दरपत्रकासोबत जोडुन लिफाफ्यात टाकावे.

सही, शिक्का:-

(पुरवठादार)


वित्त व लेखाधिकारी
कबचौउमवि